

Zoho Deskプラン別機能一覧

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
利用料金				
年間払い	無料	¥1,680/ ユーザー/月	¥2,760/ ユーザー/月	¥4,800/ ユーザー/月
月間払い	無料	¥2,400/ ユーザー/月	¥4,200/ ユーザー/月	¥6,000/ ユーザー/月
担当者数の上限	3ユーザーまで無料	無制限	無制限	無制限
制限付き担当者 (編集・共有権限のない担当者)	-	¥600/月	¥600/月	無料の制限付き 担当者:50 (アドオン¥600/月)
問い合わせ管理				
メールによる問い合わせ (メールを問い合わせに自動変換できます)	✓	✓	✓	✓
問い合わせ内のコメント登録 (問い合わせに社内向けのコメントを追加できます)	✓	✓	✓	✓
迷惑メール登録 (問い合わせを迷惑メールとして登録できます)	✓	✓	✓	✓
履歴 (問い合わせ対応の履歴を表示します)	✓	✓	✓	✓
解決メモの登録 (問い合わせの解決方法に関するメモを追加 できます)	✓	✓	✓	✓
タグ (問い合わせにタグを追加できます)	10/問い合わせ	20/問い合わせ	30/問い合わせ	50/問い合わせ
製品別の問い合わせ追跡 (問い合わせにタグを追加できます)	-	✓	✓	✓
ナレッジベース (問い合わせの解決方法をナレッジベースに 登録できます)	-	✓	✓	✓
フォロー (特定の問い合わせや顧客情報をフォローできます)	-	✓	✓	✓
顧客満足度評価 (顧客が対応に対する満足度を評価できます)	-	✓	✓	✓
関連記事 (よくある質問とナレッジベースから関連する回 答を抽出し、問い合わせと並べて表示します)	-	✓	✓	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
問い合わせの結合 (問い合わせの重複を防ぐため、類似する問い合わせを結合できます)	-	✓	✓	✓
問い合わせの分割 (問い合わせの分割ができます)	-	✓	✓	✓
問い合わせの複製 (必要に応じて、問い合わせを複製できます)	-	✓	✓	✓
タイムライン (特定の顧客からの問い合わせ履歴をタイムラインで表示できます)	-	✓	✓	✓
請求時間の管理 (各問い合わせの請求可能時間を確認できます)	-	✓	✓	✓
承認 (特定の問い合わせについて、社内承認を依頼できます)	-	-	✓	✓
チーム対応 (問い合わせを担当者ではなく、チームに割り当てることができます)	-	-	✓	✓
問い合わせの共有 (他の担当者で問い合わせを共有できます)	-	-	✓	✓
メール送信 (顧客宛てにアウトバウンドメールを送信できます)	-	-	✓	✓
担当者の生産性向上機能				
クイックビュー(簡易表示) (問い合わせを一覧ビューとして表示できます)	✓	✓	✓	✓
返信エディター(リッチテキスト対応) (問い合わせの返信をリッチテキスト形式で表示します)	✓	✓	✓	✓
詳細検索 (詳細情報を一つの画面から検索できます)	✓	✓	✓	✓
ファセット検索 (不要な項目を除外して検索できます)	-	✓	✓	✓
返信の下書き保存 (作成中の返信は下書きとして自動保存できます)	✓	✓	✓	✓
表形式での表示 (項目を表形式で表示できます)	-	✓	✓	✓
返信スニペット (活用頻度の多い文章をスニペットとして保存できます)	-	✓	✓	✓
返信メールのテンプレート (返信用のメールテンプレートを作成できます)	-	✓	✓	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
作業モード (問い合わせの時刻、優先度、ステータスやCRMの情報などを一覧表示できます)	-	✓	✓	✓
キーボードショートカット (キーボードショートカットを活用することで効率的に業務を進行できます)	-	✓	✓	✓
返信の確認 (問い合わせの返信のレビューを管理者に依頼できます)	-	-	✓	✓
チームコラボレーション機能				
問い合わせの自動登録	-	✓	✓	✓
スター付きビューの登録	-	✓	✓	✓
チームフィード (フィードから最新情報をチームメンバーに共有できます)	-	✓	✓	✓
対応バッティングの検出 (他担当者が同じ問い合わせに対応している場合、通知を受信できます)	-	-	✓	✓
対応バッティング時のチャット (他担当者が同じ問い合わせに対応している場合、チャットを受信できます)	-	-	✓	✓
返信バッティングの防止 (他担当者が同じ問い合わせに対して返信を入力している段階で、通知を受信できます)	-	-	✓	✓
マルチチャネルコミュニケーション機能				
メールチャネル (サポート用のメールアドレスです)	1	5	10	100
サポート窓口 (顧客用のセルフサービスポータルを設定できます)	✓	✓	✓	✓
Web問い合わせフォームの作成数 (Webページやフォームから問い合わせを受信できます)	1	5	10	20
Twitter (Twitterからの問い合わせを、Zoho Deskで受信・返信できます)	-	1ブランド	1ブランド	2ブランド
Facebook (Facebookからの問い合わせをZoho Deskで受信・返信できます)	-	1ブランド	1ブランド	2ブランド
コミュニティフォーラム (ユーザーコミュニティのフォーラムを開設できます)	-	✓	✓	✓
電話連携 (電話プロバイダと連携し、電話サポートをZoho Deskから開始できます)	-	-	✓	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
チャット問い合わせ (Zoho Deskから顧客とチャットを開始し、チャットを問い合わせとして変換できます)	-	-	-	✓
自動化機能				
通知ルール (問い合わせの進捗状況を担当者と顧客に通知できます)	✓	✓	✓	✓
マクロ登録数 (頻繁に行う操作をマクロ機能で一括処理できます)	2	5	15/部門	30/部門
時間基準ルールの登録数(監視機能) (問い合わせ対応が終了した際のリマインダーを作成するなど、時間基準のルールを設定できます)	-	5	15/部門	30/部門
ワークフロールールの登録数 (ワークフロー機能の活用で、業務プロセスを自動化できます)	-	5/タブ	15/部門/タブ	30/部門/タブ
カスタム関数 (カスタム関数の活用で、他社サービスとの連携を自動化できます)	-	-	-	✓
特定項目の更新トリガー(項目監視) (特定の項目を更新するルールを作成できます)	-	-	-	✓
担当者の割り当てルール機能				
担当者/チームへの自動割り当て (問い合わせを特定の担当者/チームに自動で割り当てることができます)	-	5	15	30
自動割り当て(ラウンドロビン) (担当者の業務の進捗状況に従い、ラウンドロビン方式で問い合わせを自動で割り当てることができます)	-	-	10/部門	15/部門
プロセス管理機能 - ブループリント				
ブループリントの有効化数 (プロセスの自動化や通知の設定など、業務プロセスのフローチャートを作成できます)	-	-	1/部門	20/部門
ブループリントのステージ数 (全体遷移をオフにする場合) (「遷移」では各ステージで実行すべきアクションや管理者承認などを設定できます)	-	-	10	50
ブループリントのステージ数 (全体遷移をオンにする場合) (担当者は一つのブループリントから「遷移」をすべて実行できます)	-	-	1	5

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
遷移中に登録できる項目数 (ブループリントの各遷移に指定の項目を登録 できます)	-	-	10	30
状態レベルのSLAとエスカレーション (各ステージごとにサービスレベルとエスカレ ーションのルールを設定できます)	-	-	✓	✓
ブループリントのカスタム関数 (各ステージにカスタム関数を作成できます)	-	-	-	✓
SLA(サービス品質保証契約)機能				
SLAの登録数 (サービス品質保証契約(SLA)は、問い合わせ期 日までに実行したいアクションのルール作成、お よび各問い合わせの対応時間の管理ができま す)	デフォルトのSLAのみ (優先度ベース)	4	10/部門	20/部門
SLAの停止(一時停止) (問い合わせに顧客からの進捗が無い場合、返 信時間の記録を停止できます)	一時停止がデフォルト (カスタマイズ不可)	✓	✓	✓
複数段階のエスカレーションルール (自動で問い合わせのエスカレーションを実 行するルールを作成できます)	-	✓	✓	✓
SLA(顧客別) (特定の顧客に向けたサービス内容合意書 (SLA)を作成できます)	-	-	✓	✓
SLAの契約管理 (サービス内容合意書(SLA)をサポート規 約に関連づけて管理できます)	-	-	-	✓
作業時間の管理機能				
営業時間の登録数 (SLAの時間基準の自動化ルールにも適用され るよう、各チームの営業時間を設定できます)	-	1	1	無制限
休業日リストの登録数 (各担当者の地域とタイムゾーンに応じた休業 日リストを作成できます)	-	1	1	無制限
ヘルプデスクのカスタマイズ				
カスタムメールテンプレート (独自のメールテンプレートを担当者や通知用に 作成できます)	デフォルトテンプレ ートのみ	✓	✓	✓
タブのカスタマイズ (Zoho Deskの画面上部から「タブの名前変更」、 「非表示」、「並べ替え」などの設定が行えます)	✓	✓	✓	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
カスタムビュー (問い合わせをフィルター機能で抽出し、リスト表示できます)	-	✓	✓	✓
フォーム項目のカスタマイズ (各部門に関連する項目と項目の値をカスタマイズできます)	✓	✓	✓	✓
カスタム項目の登録数 (カスタム項目を作成して、問い合わせに関連する追加情報を登録できます)	-	50項目/タブ	150項目/タブ	230項目/タブ
問い合わせステータスとステータスのグループ化 (問い合わせのステータスを作成できます)	-	✓	✓	✓
項目の関連付け (項目同士の関連付けが行えます)	-	✓	✓	✓
チーム作成(部門ごと) (部門を「チーム」と呼ばれるサブグループに分類できます)	-	-	✓	✓
問い合わせテンプレート (顧客の様々な問い合わせに対応する返信テンプレートを作成できます)	-	-	✓	✓
レイアウト(部門ごと) (部門ごとに項目レイアウトを作成できます)	-	-	✓	✓
レイアウトのルール	-	-	-	✓
検証ルール	-	-	-	✓
AI(人工知能)機能				
回答アシスト (Ziaは、顧客からの問い合わせに対し、ナレッジベースから回答を抽出します)	-	-	-	✓
感情予測 (Ziaが、問い合わせ内容から顧客の感情を分析します)	-	-	-	✓
問い合わせの自動タグ付け (Ziaが、各問い合わせに適したタグ付けをします)	-	-	-	✓
異常検出 (問い合わせに異常を検出し、担当者と管理者にリアルタイムで通知を送ります)	-	-	-	✓
ナレッジベースのチャットボット/ASAP (Ziaが、Webサイトやモバイルアプリからのチャットに返信します)	-	-	-	✓
Zia Voiceとスキルビルダー (顧客がZiaに問い合わせを送信できます)	-	-	-	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
リブランディング機能				
複数言語対応 (管理者と担当者の画面の言語設定が行えます)	✓	✓	✓	✓
独自ドメインのマッピング (Zoho DeskとWebサイトドメインを関連づけます)	-	✓	✓	✓
リモート認証 (認証システムとZoho Deskを連携できます)	-	-	✓	✓
複数部門でのヘルプデスク管理機能				
部門別のサポート追跡数 (サービス業務を部門別に分類します)	-	-	10	無制限
全部門ビュー (全部門の問い合わせを共通の画面で表示できます)	-	-	✓	✓
部門別の署名 (部門ごとにメール署名を作成できます)	-	-	✓	✓
部門別の商品取り扱い (部門ごとに商品を割り当てられます)	-	-	✓	✓
ヘルプ				
ナレッジベース(社内用) (社内向けのナレッジベースを作成できます)	✓	✓	✓	✓
ナレッジベース(公開用) (FAQなどを登録する公開ナレッジベースを作成できます)	-	✓	✓	✓
ナレッジベースダッシュボード (ナレッジベース上でユーザーが頻繁に検索するキーワードやクリック数の多い記事、投票の回答数、人気の記事などのレポートをダッシュボードに表示します)	-	✓	✓	✓
コミュニティ (顧客、見込み客、訪問者のコミュニティを構築、育成できます)	-	✓	✓	✓
コミュニティダッシュボード (ユーザーコミュニティの活動状況と参加状況を分析できます)	-	✓	✓	✓
記事のバージョン管理 (ナレッジベースの記事のバージョンを追跡できます)	✓	✓	✓	✓
301リダイレクト (記事の固定リンクを編集する際に、301リダイレクションを設定できます)	-	-	✓	✓
ASAP (Webサイトやモバイルアプリにサポート窓口を組み込むことができます)	-	✓	✓	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
ASAPによる回答ボット (ASAPにAIを活用した回答ボットを設置できます)	-	-	-	✓
ASAPのWeb接客チャット (ASAPを通してチャットサポートが行えます)	-	-	-	✓
Google Analytics連携 (Google Analyticsとの連携で、顧客分析をより詳細に確認できます)	-	-	✓	✓
テーマギャラリー (顧客ポータルデザインテーマを設定できます)	-	✓	✓	✓
CSSのカスタマイズ (既存のページレイアウトをさらにカスタマイズできます)	-	-	✓	✓
カスタムウィジェット (用途に合わせてウィジェットの外觀を変更できます)	-	-	✓	✓
複数ブランドのヘルプ (同じZoho Deskアカウント内の各サービス(複数ブランド)に顧客ポータルを作成できます)	-	-	-	✓
HTMLのカスタマイズ (ヘルプ画面のデザインとレイアウトを、独自にカスタマイズできます)	-	-	-	✓
顧客管理機能				
連絡先/取引先の管理 (顧客情報を連絡先に登録し、共通アカウントをグループ化できます)	✓	✓	✓	✓
連絡先/取引先に関する非公開メモの登録 (社内メモを作成し、チームに情報を共有できます)	✓	✓	✓	✓
連絡先/取引先に対する専任担当者の割り当て (顧客別にチーム内の専任担当者を割り当てられます)	✓	✓	✓	✓
連絡先/取引先の活動の進捗状況 (連絡先と取引先の活動をダッシュボードで表示できます)	-	✓	✓	✓
連絡先/取引先の重複除外 (重複する顧客情報を除外できます)	-	✓	✓	✓
連絡先/取引先のカスタム項目数 (既存項目の他に、カスタム項目を作成できます)	-	50項目	150項目	230項目
連絡先の結合 (連絡先を結合して冗長性と重複を回避します)	-	✓	✓	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
取引先の結合 (取引先を結合して冗長性と重複を回避します)	-	✓	✓	✓
連絡先/取引先のフォロー (連絡先または取引先ごとの活動を追跡できます)	-	✓	✓	✓
連絡先と商品の関連付け (顧客情報と、購入した商品または使用中の商品とを関連付けられます)	-	✓	✓	✓
顧客用カスタムビュー (ビューを作成して、注目すべき顧客を一覧で表示できます)	-	✓	✓	✓
第二連絡先(CC) (顧客の第二連絡先を登録できます)	-	-	✓	✓
活動管理機能				
タスク (問い合わせの会話別に、チームのタスクを作成できます)	-	✓	✓	✓
予定 (予定を作成/記録できます。予定には、他担当者も追加できます)	-	-	✓	✓
通話 (ヘルプデスクからの通話の発信、着信、記録ができます)	-	-	✓	✓
時間管理機能				
問い合わせ対応時間の管理(手動) (社内メモを作成し、チームに情報を共有できます)	-	✓	✓	✓
問い合わせ対応時間の管理(自動) (問い合わせ対応時間を自動で管理できます)	-	-	✓	✓
活動時間の管理 (タスクや通話などの活動に要した時間を管理できます)	-	-	✓	✓
請求の設定 (担当者の1時間当たりの請求情報を設定できます)	-	-	✓	✓
商品管理機能				
商品別の問い合わせ追跡 (商品を問い合わせに関連付けて追跡できます)	-	✓	✓	✓
商品と連絡先の関連付け (顧客が購入または利用中の商品を関連付けられます)	-	✓	✓	✓
商品と取引先の関連付け (顧客が購入または利用中の商品を関連付けられます)	-	✓	✓	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
商品の専任担当者 (商品別に専任担当者を割り当てられます)	-	✓	✓	✓
商品のカスタム項目 (カスタム項目を作成して、商品に関する追加情報を登録できます)	-	50項目	150項目	230項目
商品のカスタムビュー (注目すべき商品をフィルターで抽出し、ビューに一覧表示できます)	-	✓	✓	✓
分析機能				
標準レポート (顧客分析に有効な標準レポートを作成できます)	-	✓	✓	✓
事前準備レポート (活動の分析レポートを作成できます)	-	✓	✓	✓
カスタムレポート (独自のレポートを作成し、重要な情報を追跡できます)	-	50	✓	✓
レポートのエクスポート (CSV、XLS、PDF) (Zoho Deskから自身のコンピューターに、レポートをCSV、XLS、PDF形式でエクスポートできます)	-	✓	✓	✓
カスタムダッシュボード (頻繁に利用するレポートを表示するカスタムダッシュボードを作成できます)	-	10	✓	✓
問い合わせの概要ダッシュボード (問い合わせに関連する情報をダッシュボードで表示、追跡できます)	-	✓	✓	✓
全体のダッシュボード (一定期間の問い合わせのトラフィックとボリュームをダッシュボードで確認できます)	-	✓	✓	✓
返信、解決、FCRのダッシュボード (チーム全体の問い合わせへの返信と解決時間を表示できます)	-	✓	✓	✓
問い合わせステータスのダッシュボード (問い合わせを、「ステータス」、「デフォルト」、「カスタム」に分類し表示します)	-	✓	✓	✓
顧客満足度のダッシュボード (一定期間の顧客満足度の分析データをダッシュボードで表示します)	-	✓	✓	✓
ナレッジベースダッシュボード (ナレッジベースの記事に関する情報をレポート形式で表示します)	-	✓	✓	✓
コミュニティダッシュボード (コミュニティでの顧客の動向ややりとりを分析できます)	-	✓	✓	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
通話レポートとダッシュボード (地域全体の着信通話と発信通話に関するレポートを表示できます)	-	-	✓	✓
SLAのダッシュボード (担当者によるSLAの維持状況を分析できます)	-	-	✓	✓
電話の対応状況 (担当者が顧客からの電話に対応した頻度を追跡できます)	-	-	✓	✓
定期レポート (定期レポートの作成を設定できます)	-	-	-	100
ブループリントのダッシュボード (ブループリントの状態と遷移全体における、ブループリントの実行状況を追跡できます)	-	-	-	✓
Ziaのダッシュボード (AIを利用してダッシュボードを表示できます)	-	-	-	✓
全部門分析(レポートとダッシュボード) (全部門のレポートを表示できます)	-	-	-	✓
電話連携機能				
商品別の電話通知 (サポート窓口に着信があった際に、通知を受信できます)	-	-	✓	✓
通話から問い合わせへの変換 (顧客からの電話を問い合わせに変換できます)	-	-	✓	✓
Webでの通話対応 (ヘルプデスクから直接、通話に対応できます)	-	-	✓	✓
電話機での通話対応 (電話機での対応を設定できます)	-	-	✓	✓
自動通話記録 (着信通話と発信通話を自動で記録します)	-	-	✓	✓
通話の転送 (通話を他担当者に転送できます)	-	-	✓	✓
通話内容の記録 (すべての着信通話と発信通話を記録できます)	-	-	✓	✓
通話の保留 (通話を保留できます)	-	-	✓	✓
通話のミュート (通話をミュートにできます)	-	-	✓	✓
営業時間の設定 (Twilio経由の着信通話すべてに対して営業時間を設定できます)	-	-	✓	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
営業時間外の着信制御 (通話対応時間を設定し、営業外の着信を制御できます)	-	-	✓	✓
通話待ちの取り扱い制御 (複数の着信があった際に、それらの通話をシームレスに管理できます)	-	-	✓	✓
電話の発信 (Zoho Deskから顧客に発信できます)	-	-	✓	✓
不在着信の管理 (不在着信があった際に、通知を受信できます)	-	-	✓	✓
挨拶メッセージの設定 (顧客からの着信に対して、挨拶メッセージを設定できます)	-	-	✓	✓
通話の割り当て (順番、同時) (専門知識や対応状況に応じて、通話を他の担当者に割り当てることができます)	-	-	✓	✓
通話待機メッセージの設定 (担当者が電話に応答するまでの間に流れるメッセージを設定できます)	-	-	✓	✓
通話相手の履歴 (通話相手の過去の通話履歴を追跡できます)	-	-	✓	✓
ボイスメール (顧客が留守番メッセージを残すことができます)	-	-	✓	✓
リアルタイムの応答 (担当者が顧客にリアルタイムで対応できます)	-	-	✓	✓
複数レベル (IVRを活用して顧客が適切な担当者に対応してもらう設定ができます)	-	-	-	✓
担当者と権限管理機能				
プロフィールの登録 (担当者ごとに「タブ」、「項目」、「操作」などの権限を設定できます)	デフォルト (編集不可)	6	25	50
役割の登録数 (組織図を複製して役割を作成できます。さらに、権限を各役割に割り当てます)	デフォルトのみ (編集不可)	5	25	250
項目別のアクセス管理 (担当者の特定項目へのアクセス権限を設定できます)	-	-	✓	✓
役割別のデータ共有 (役割ごとに、異なるレベルのデータへのアクセス権限を設定できます)	-	-	-	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
拡張と連携				
Zoho CRM (Zoho CRMとの連携で、状況に応じて営業とサポート間でのコミュニケーションを強化できます)	-	✓	✓	✓
Zoho Analytics (Zoho Analyticsとの連携で、サポートデータの詳細なレポートを作成できます)	-	✓	✓	✓
Zoho BugTracker (Zoho Bug Trackerとの連携で、バグの検出、報告、解決を行えます)	-	✓	✓	✓
G Suite (G Suiteとの連携で、双方の情報をかんたんに共有できます)	✓	✓	✓	✓
SMS (顧客への確認メッセージの送信と、担当者への新規問い合わせの割り当て通知を、SMS経由で行えます)	-	✓	✓	✓
Zoho PhoneBridge (電話連携) (電話連携プロバイダを利用して、顧客からの着信通話をZoho Deskから受信できます)	-	✓	無料	無料
Zoho Assist (Zoho Assistを利用することで、顧客との画面共有が行えます)	無料(1ユーザーまで)	無料(1ユーザーまで)	無料(1ユーザーまで)	無料(1ユーザーまで)
Zoho Cliq (画面を切り替えることなく、チームメンバーとチャットできます)	-	✓	✓	✓
Zoho SalesIQ (Webからのチャットサポートが行えます)	-	✓	✓	✓
Atlassian Jira (Jiraを利用して、開発チームと効率的に業務を進められます)	-	✓	✓	✓
Slack (Slackを離れることなく、問い合わせの詳細表示、サポート通知の受信、コラボレーションができます)	-	✓	✓	✓
Zoho Books/Zoho Invoice (Zoho Desk内で、顧客の請求情報を確認し、請求書の受領と作成ができます)	-	✓	✓	✓
Salesforce (Salesforceとの連携で、サポートと営業の情報を一元管理できます)	-	✓	✓	✓
Zapier (Zapier連携を利用して、Zoho Deskを他のアプリと連携できます)	-	✓	✓	✓
Office 365 (Office 365ユーザーを担当者として追加することで、そのユーザーはZoho Deskにシングルサインオンでアクセスできます)	-	✓	✓	✓

	無料	スタンダード	プロフェッショナル	エンタープライズ
Microsoft Teams (タブやコネクタを介して、Microsoft TeamsからZoho Deskの機能を利用できます)	-	✓	✓	✓
Zoho PageSense (Zoho PageSenseからWebフォームの分析を行うことで、顧客とのつながりを強化できます)	-	✓	✓	✓
Zoho Marketplace(Zoho Desk向け)				
パブリック拡張 (Zoho Marketplaceでは、カスタム拡張機能を構築、出品、販売できます)	-	✓	✓	✓
プライベート拡張 (カスタム拡張機能を開発し、社内向けに公開できます)	-	-	✓	✓
モバイルアプリ				
Zoho Desk 向け統計アプリ (マネージャーや担当者が必要とする、統計情報をリアルタイムで表示します)	✓	✓	✓	✓
Zoho Desk アプリ (Zoho Deskのモバイルアプリで、どこからでもサポート窓口にアクセスできます)	✓	✓	✓	✓
シングルサインオン (Zoho Deskのモバイルアプリで、どこからでもサポート窓口にアクセスできます)	-	✓	✓	✓
開発者ツール				
モバイルSDK (サポートチーム向けにZoho Deskのカスタムモバイルアプリを構築し、顧客向けアプリをサポートできます)	-	-	✓	✓
API (REST APIを使用して、必要に応じてZoho Deskと接続、拡張できます)	✓	✓	✓	✓
データ管理				
データのエクスポート (個々のZoho Deskタブから、データをCSV形式でエクスポートできます)	✓	✓	✓	✓
データのインポート (取引先、連絡先、問い合わせなどの重要なデータをZoho Deskポータルにインポートできます)	-	✓	✓	✓
インポート履歴 (ヘルプデスクにデータをインポートした日時が記録されます)	-	✓	✓	✓
データの移行				
他ヘルプデスクサービスの移行 (他ヘルプデスクサービスからの切り替えができます)	-	✓	✓	✓

※ 赤字で記載されている機能は、日本語未対応です。